



Comune di ACERRA

Città Metropolitana di Napoli

(Medaglia d'oro al merito civile – D.P.R. 17/06/1999)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VI DIREZIONE

GESTIONE RISORSE UMANE

Registro Interno n. 596 del 30/12/2024

REPERTORIO GENERALE n. 1304 del 31/12/2024

OGGETTO: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 (TRE) UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA “FUNZIONARI” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO.

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21/09/2023 avente ad oggetto: [“Approvazione variazione del PIAO 2023-2024, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale”](#);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 08/10/2024 avente ad oggetto: [“Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2024-2025, Sezione 3.4 -Aggiornamento Piano Triennale Del Fabbisogno Di Personale 2024-2026- Piano Annuale 2024”](#);

ATTESO CHE in ottemperanza alla richiamata Deliberazione di G.C. n. 86 del 21/09/2023 è stato avviato il procedimento per l'assunzione del citato personale, attivando in prima istanza, le procedure di mobilità, come previsto dagli artt. 33, 34 del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 34 bis introdotto dall'art. 7 L. 3/2003, *“... le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco”*, inoltrando la nota del 27/09/2023 prot. gen. dell'Ente n. 77288 all'Ufficio della Regione a ciò preposto, al fine di provvedere alla succitata verifica;

TENUTO CONTO CHE in riscontro alla suddetta richiesta della Regione Campania, ad oggetto: *“Ricognizione personale in mobilità - Artt. 33, 34 D.Lgs. 165/01 e art. 34 bis introdotto dall'art.7 L. 3/2003”* viene rappresentato, che tra il personale collocato in disponibilità segnalato allo stesso Ufficio, non risultano presenti figure professionali con le qualifiche equivalenti di cui al Fabbisogno di questo Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1067 del 04/10/2023 con la quale è stata attivata la procedura per il reclutamento della suddetta figura professionale mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni, art.30 D. Lgs. 165/01;

PRESO ATTO CHE l'applicazione dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 è ancora attualmente non obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così prevede: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

CONSIDERATO CHE la Programmazione Triennale suindicata potrebbe subire delle variazioni in ragione di un'eventuale variazione di risorse finanziarie o da esigenze organizzative;

TENUTO CONTO CHE i Piani Assunzionali relativi agli anni 2024-2026, in esecuzione di quanto stabilito dall'atto giuntale, restano confermati in mancanza di disposizione contraria in qual caso il Comune, sin d'ora, non assume alcuna responsabilità per una mancata assunzione dovuta a:

- Sopraggiunte disposizioni normative contrarie alle assunzioni per gli anni successivi;
- Modifica dei Piani Assunzionali 2024-2026;

VISTO ancora quanto previsto, in materia di riserve di legge, alle “Forze Armate”: dall’art. 1014 del Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii., ed in particolare:

- al comma 1 – lettera a), relativamente alla riserva obbligatoria del 30% di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni a favore di volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

- al comma 4 nel quale si specifica che, nel caso in cui la riserva per i volontari in ferma prefissata di cui sopra non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, la frazione di posto determinatasi dovrà essere cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione;

Considerato a tal proposito:

- che occorre determinare la riserva di posti da destinare al concorso pubblico oggetto del presente provvedimento, tenuto conto che sul totale dei 3 posti da mettere attualmente a concorso si debbano calcolare 0,9 posti (corrispondenti al 30% di 3) cui deve essere portata la frazione di 0,9 in residuo, per un totale complessivo di posti 0 da riservare ai beneficiari di cui agli artt. 1014 co. 1) lettera a) e 678 comma 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

-che pertanto dalla prossima indizione di Concorso Pubblico si ripartirà con un residuo di 0,9, esclusivamente sulla base dei posti messi a Concorso in quella sede, con “credito” in termini di frazioni di posto;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17/04/2024 avente ad oggetto: “[Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Approvazione](#)”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - Approvazione in esecuzione del DPR 16/06/2023 n.82 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 132 del 05/11/2024;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;

VISTA la Legge n. 56/2019;

Ravvisata l'esigenza di questo Ente di provvedere all'assunzione di personale, onde garantire lo svolgimento di tutte le attività che lo caratterizzano;

D E T E R M I N A

1. di approvare il seguente BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 (TRE) UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE “*ASSISTENTE SOCIALE*” – AREA “FUNZIONARI” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO;
2. che per tutte le motivazioni di cui in premessa, non è raggiunta l'unità di un posto destinato alla riserva come ai sensi degli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni,
3. Che, pertanto, una frazione di riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze armate verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
4. di approvare l'allegato Avviso quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per rendere nota la disponibilità dei posti da ricoprire mediante concorso pubblico, nonché i requisiti e le competenze professionali richieste, dando atto che gli stessi verranno pubblicati al sito web istituzionale dell'Ente per un termine non inferiore a trenta giorni e sul Portale di Reclutamento inPa;
5. di demandare ai Dirigenti Comunali competenti tutti gli adempimenti necessari e consequenziali

**Il Dirigente della VI Direzione
Ing. Giovanni SORIA**

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile.

Acerra,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DR. GENNARO CASCONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per la pubblicazione, dal _____31/12/2024_____, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Acerra, 31/12/2024

IL MESSO COMUNALE
Giovanni Nuzzo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO, ALLO STATO ATTUALE, DICHIARA AI SENSI DELL'ART.6 BIS DELLA LEGGE 241/90 L'INSUSSISTENZA DEL CONFLITTO D'INTERESSE.

DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ACERRA.

Dirigente: Ing. GIOVANNI SORIA
Dirigente Ragioneria: DR. GENNARO CASCONI



COMUNE DI ACERRA

Città Metropolitana di Napoli

Medaglia d'Oro al Merito Civile (D.P.R. del 17/06/1999)

www.comune.acerra.na.it

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 (TRE) UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA "FUNZIONARI" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELLA VI DIREZIONE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21/09/2023 avente ad oggetto: "Approvazione variazione del PIAO 2023-2024, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 08/10/2024 avente ad oggetto: "Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2025, Sezione 3.4 - Aggiornamento Piano Triennale Del Fabbisogno Di Personale 2024-2026- Piano Annuale 2024."

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.P.R. del maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - Approvazione in esecuzione del DPR 16/06/2023 n.82 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 132 del 05/11/2024;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto FUNZIONI LOCALI;

Dato atto che sono state esperite le procedure obbligatorie di cui agli artt. 30, 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la propria Determinazione del _____, n. _____ con la quale viene approvato il presente avviso

VISTO l'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, (Equilibrio di genere) che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in relazione al quale alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di donne inquadrato nel profilo professionale di "Assistente sociale" è pari al 100% e quella degli uomini pari al 0%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per gli uomini.

RENDE NOTO CHE

che è indetto il Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 (tre) unità di personale – Area dei "Funzionari" – con il profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" – CCNL "Funzioni locali".

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e all'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore alla maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani, lo stesso è riferito al Paese di cittadinanza ovvero allo Stato di appartenenza o di provenienza – art. 3, co. 1, lett. a del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994);
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili*". In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere stato licenziato per mancato superamento del "periodo di prova" da una Pubblica Amministrazione;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità superiore alla censura (rimprovero scritto), negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati;
- j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs.n. 165/2001;

Requisiti specifici

- l) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
- **Laurea Magistrale** (ordinamento D.M. n. 270/2004) appartenente alla classe **LM/87 – Servizio sociale e politiche sociali ovvero Laurea specialistica** (ordinamento D.M. n. 509/1999) appartenente alla classe **57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**;
 - **Laurea** (ordinamento D.M. n. 270/2004) appartenente alla classe **L-39 – Servizio Sociale ovvero Laurea triennale** (ordinamento D.M. n. 509/1999) appartenente alla classe **6 – Scienze del Servizio Sociale**;
 - **Diploma di Laurea**, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento), **in Servizio Sociale**;
 - **Diploma universitario in Servizio sociale**, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
 - **Diploma di Assistente sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- m) Essere **iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali** (istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e DM n. 155/1998) nella **Sezione "A"** ovvero nella **Sezione "B"**;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, pena esclusione, nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: [Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica](#)).

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 RISERVE DI LEGGE

- a) Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

- b) Come disposto dal decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, per gli operatori volontari che hanno concluso il “servizio civile universale” senza demerito, si applica la riserva del 15% di cui all’articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale;

- c) Per il presente concorso opera la riserva prioritaria per n. 1 unità a favore delle *c.d. “categorie protette”*, di cui all’art. 18 della Legge n. 68/1999 come risulta dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2023, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
- d) I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
- e) I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
- f) Ai sensi del comma 1 dell’art. 5 del DPR 487/1994, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
- g) Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall’art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3 – PREFERENZE

- a) A parità punteggio si applica l’ordine di preferenza secondo quanto previsto dall’art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 ss. mm. e ii.
- b) L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, o alle riserve previste dal presente Avviso, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- c) I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
- d) i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall’art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

- a) I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale (Assistente sociale) sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 “*Obiettivi e finalità*” e 12 “*Sistema di classificazione del personale*” e all’allegato A) del C.C.N.L. “Funzioni locali” del 16.11.2022;

La posizione oggetto della selezione opera a favore di persone disagiate per prevenire e superare situazioni di bisogno, promuovendo una logica di rete sul territorio. Attiva processi di aiuto finalizzati ad operare un miglioramento della condizione delle persone, favorendo l’autodeterminazione e la partecipazione attiva. Collabora con le autorità giudiziarie di competenza secondo i dettami della vigente normativa, ove si renda necessaria la tutela del minore o del cittadino in condizioni di grave pregiudizio.

Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico.

È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

- b) La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali:
- capacità di adattare il proprio io professionale al costante mutamento del contesto, essendo in grado di leggerne e comprenderne le caratteristiche per adattarvisi e agire in modo consapevole
 - capacità di identificare il proprio perimetro di competenze, di prendere decisioni e di dare priorità tra diverse alternative sulla base di criteri di efficacia ed efficienza
 - capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, di individuare le soluzioni alternative e di scegliere quelle più adeguate, anche tentando strade diverse
 - capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all’innovazione tecnologica
 - capacità di dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale
 - capacità di esprimere comportamenti orientati ad autonomia e di influenzare proattivamente fatti ed eventi, piuttosto che attendere passivamente che si mettano in moto autonomamente
 - capacità di impiegare il tempo e le altre risorse disponibili per seguire i propri compiti e raggiungere i risultati prefissati
 - capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori
 - capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità
 - riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all’ascolto e all’individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici
 - capacità di ricercare la mediazione in tutte le situazioni, anche critiche e nell’adoperarsi per una ricomposizione costruttiva dei conflitti

- capacità di tornare ad uno stato di benessere psicofisico, trovare strategie per modificare l'ambiente oppure noi stessi (pensieri, emozioni, comportamenti) per riacquisire l'equilibrio

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area dei Funzionari e delle E.Q. - C.C.N.L. del 16/11/2022 - ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella "G" del CCNL sopra indicato, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 6 DOMANDA, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TASSA DI CONCORSO

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a del D.P.R. n. 487/1994), **entro 30 (trenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul portale istituzionale del Comune di Acerra (Na) e sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data _____, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI _____

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021.
In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 della tassa di partecipazione alla selezione.

Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la modalità PagoPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile in ogni caso.

Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quelle descritte.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale "[InPA](#)".

ART. 7 ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a. mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
- b. mancanza di uno dei requisiti di accesso e/o di partecipazione previsti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno e orario indicati;
- d. mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- e. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;
- f. mancato rispetto delle indicazioni operative per l'effettuazione della prova nel rispetto della correttezza dei comportamenti delle disposizioni impartite per l'effettuazione della prova.

Si precisa che, nel caso di concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione nei termini perentori assegnati dall'Ente al fine di perfezionare la domanda di iscrizione; nel caso in cui i candidati non provvedano entro i termini indicati, gli stessi saranno ammessi con riserva e si procederà comunque con la riscossione coattiva.

ART. 8 ESAME DELLE DOMANDE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le domande saranno estrapolate in forma digitale dall'apposita sezione del concorso del portale del reclutamento "InPA". Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Responsabile del procedimento che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, provvedendo alle esclusioni di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura ovvero che non abbiano inserito correttamente la candidatura omettendo dati essenziali, ai fini dell'ammissione, atteso che la verifica dell'ammissibilità avverrà attraverso il file digitale di cui al presente punto.
2. Successivamente la scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice, con apposito atto del Dirigente in materia di personale, sulla base dei criteri previsti dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487/1994 come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023 e in conformità ai principi dettati dall'articolo 35, comma 3, lettera e) e 35 bis comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'elenco codificato dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Acerra (Na) nonché sulla piattaforma "InPA", secondo il rispetto della normativa privacy.

ART. 9 PROVE

9.1 Preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 90. La predetta prova preselettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame che saranno resi note mediante pubblicazione.

In esito alla prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 60 (sessanta), oltre gli eventuali *ex aequo*.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale pari o superiore all' 80% in base all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992, i quali dovranno allegare la documentazione attestante sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

9.2 Prove d'esame

I criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove medesime, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consistiranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale, che si svolgeranno in presenza.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale maturata, verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico, nonché esaminano le capacità organizzative e le competenze attitudinali richieste.

Le competenze di riferimento sono quelle indicate all'art. 4 del presente Bando.

Potranno altresì essere posti quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo, ecc...).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti o progetti attinenti al profilo professionale in trattazione, ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette.

Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Gestione Risorse Umane inviando comunicazione al seguente recapito: selezioni@pec.comune.acerra.na.it per adottare le necessarie misure organizzative.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento e sarà finalizzato alla verifica dei seguenti aspetti:

- conoscenze e competenze specifiche della figura professionale ricercata, esperienza formativo-lavorativa e professionalità del candidato,
- possesso di specifici requisiti psico-attitudinali richiesti per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità e contatto diretto con l'utenza, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, quali la flessibilità, il controllo emotivo, la negoziazione e la capacità di lavorare in equipe.

La prova orale verterà, inoltre, sui seguenti argomenti:

- Ordinamento enti locali
- Legislazione sociale nazionale e regionale
- Tecniche del servizio sociale, segretariato sociale e servizio sociale professionale

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Gestione Risorse Umane inviando comunicazione al seguente recapito: selezioni@pec.comune.acerra.na.it per adottare le necessarie misure organizzative.

La prova orale non potrà essere ricalendarizzata su richiesta del concorrente, fatte salve cause eccezionali di forza maggiore, debitamente motivate e documentate, e fatto salvo in merito l'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

Durante una delle due prove, saranno altresì verificate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici), ex art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Il punteggio per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Acerra, nella sezione "bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

ART. 10 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it almeno 10 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prova scritta, e sarà pubblicata sul sito del Comune.

La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC ove richiesto e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 11 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito è formata dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto delle riserve a favore delle *c.d. "categorie protette"*, di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, previa corretta dichiarazione da parte del candidato nella domanda di partecipazione, allegando la documentazione comprovante il diritto alla riserva.

In caso d'assenza di candidati titolari del diritto alla riserva dichiararti idonei in graduatoria finale, anche i posti prioritariamente riservati saranno assegnati secondo l'ordine generale di graduatoria.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Si comunica che, in applicazione dell'art. 6 "*Equilibrio di genere*" del D.P.R. n. 487/1994, poiché il genere meno rappresentato nella qualifica professionale messa a concorso è quello maschile, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R. è a favore del genere MASCHILE.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 15, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione sia dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Acerra comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, al fine di successive assunzioni.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Acerra, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria e, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è il Responsabile del procedimento della procedura.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Acerra (NA). Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 081/5219201.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Dirigente della VI Direzione.